

---

# 财政项目支出绩效自评报告

项目名称：差补人员 2021 年平时考核奖

项目单位：新郑市市场监督管理局

主管部门：行政政法科

2023 年 06 月

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

差补人员 2021 年平时考核奖 70%，全年平时考核奖 19640 元，70%部分为 13748 元。

### （二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	1.37	1.37	100.0%
政府预算资金	0.00	1.37	1.37	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

### （三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，科学安排资金。	无
拨付合规性	按照支付制度支付资金。	无
使用规范性	按照预算下达的项目和科目执行。	无
预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控和自评。	无

### （四）项目绩效目标

#### 1. 项目年度绩效目标

差补人员 2021 年平时考核奖 70%，全年平时考核奖 19640 元，70%部分为 13748 元。

---

## 2.项目年度绩效目标完成情况

差补人员 2021 年平时考核奖 70%，全年平时考核奖 19640 元，70%部分为 13748 元。

## 二、总体评价结论和指标分析

### （一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：差补人员 2021 年平时考核奖绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

### （二）指标分析

#### 1.绩效目标完成的指标

发放人数；足额发放；发放及时性；维护职工稳定；

#### 2.没有完成绩效目标的指标

## 三、存在的问题和建议

### （一）存在的问题

无

### （二）改进建议

#### 1.对项目决策的建议

项目决策应按照程序，科室申报，分级审批，完善决策监督机制。

#### 2.对预算安排及执行情况的建议

加强预算编制的前瞻性，科学合理编制预算，严格执行预算，加快预算执行进度。

#### 3.对资金管理的建议

完善规章制度，加强监控审计，提高资金使用效率。

#### 4.对项目管理的建议

开展工作分析，设定可行的绩效目标，增强绩效考评的可操作性。

---

## 5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	发放人数	≥1 人	1 人	20	20	
	质量指标	足额发放	足额	100%	10	10	
	时效指标	发放及时性	及时	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	维护职工稳定	稳定	100%	30	30	

---