
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：办公用房屋租赁费

项目单位：新郑市机关事务管理局

主管部门：新郑市机关事务管理局

2023 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

政通大厦租赁面积合计 33346.39 平方,租金 1.4 元每平方每天,每年租金 1704 万,金融大厦 7061.41 平方,2021 年下半年及 2022 年全年 542.7 万,西配楼 29599.5 平方,2 年 3025.06 万,东配楼 8120.55 平方,2074.8 万,产业新城 121.98 万。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位: 万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额:	9172.54	8172.54	0.00	0.0%
政府预算资金	9172.54	8172.54	0.00	0.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	安排合理科学	null
拨付合规性	因财政资金紧张未按时拨付	因财政资金紧张未按时拨付
使用规范性	资金未拨付	资金未拨付
预算绩效管理情况	按要求开展绩效申报、监控、自评工作。	null

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

为新组建、临时成立、办公用房面积不达标单位或原办公用房因拆迁或维修改造暂时无法办公的单位租赁办公用房临时使用

2.项目年度绩效目标完成情况

为新组建、临时成立、办公用房面积不达标单位或原办公用房因拆迁或维修改造暂时无法办公的单位租赁办公用房临时使用

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：办公用房租赁费绩效自我评价结果为：总得分 70 分，属于“中”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

租赁面积；办公用房达标率；办公环境得到改善；使用单位满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

预算执行率；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

绩效理念尚未牢固树立，绩效激励约束作用不强。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

建立健全项目决策工作机制，提高资金执行效率。

2.对预算安排及执行情况的建议

建立规范的预算制度，用先进的技术和规定的程序编制、保证本单位预算执行和安排的完整性、综合性和准确性

3.对资金管理的建议

提高资金管理使用的规范性、安全性和有效性。

4.对项目管理的建议

项目管理人员少，或没有专门的项目管理员，项目评价培训、填报集中到财务人员，工作强度大，工作推进难度大。

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	预算执行率	=100%	0%	10	0	资金未拨付
产出指标	数量指标	租赁面积	=80549.63 平方米	80549.63 平方米	20	20	
	质量指标	办公用房达标率	=100%	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	办公环境得到改善	办公环境改善良好	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥80%	100%	5	5	
